

## **Subsidiecriteria Eigen kracht pilots Gemeente Stein** ***Vastgesteld in het College van B&W dd. 22.03.2016***

Gemeente Stein wil inwoners met een goed plan voor verbetering van hun dorp faciliteren. Daarvoor heeft ze voor de periode 2015 t/m 2020 een budget van €50.000 per jaar beschikbaar gesteld.

Onderstaande criteria geven aan wat de voorwaarden zijn om voor subsidiering in aanmerking te komen. **In bijlage 1 is een aanvraagformulier opgenomen** dat initiatiefnemer(s) invullen en indienen bij de gemeente Stein. De gemeente beoordeelt of ingediende projecten in aanmerking komen voor deze subsidie.

### **Toetsingscriteria aanvragen:**

1. Het initiatief draagt bij aan het bevorderen van de leefbaarheid, sociale contacten en betrokkenheid, duurzaamheid en toekomstbestendigheid van het dorp of de wijk. Het project beoogt een gemeenschappelijk doel en staat open voor inwoners.
2. Het betreft een initiatief van, voor en door inwoners uit de gemeente Stein dat eventueel in samenwerking met stichtingen, verenigingen of een professionele organisatie wordt uitgevoerd. Er mag echter geen sprake zijn van commercieel doel of winstbejag.
3. Er is draagvlak voor het initiatief bij de DOP-werkgroepen in dat dorp (DOP = dorpsontwikkelingsproces) en bij de inwoners in de betreffende buurt of wijk waar het project plaatsvindt.
4. Er is een aanvraag (zie bijlage 1) ingediend met daarin:
  - a. Aanleiding en doelbeschrijving
  - b. Beoogde resultaat
  - c. Tijdspad realisatie
  - d. Eigen inzet/bijdrage
  - e. Aantonen draagvlak (via handtekeningen of enquête)
  - f. Begroting van het project (inkomsten en uitgaven)
  - g. Hoe het project zonder gemeentelijke subsidie verder kan gaan
  - h. Op welke manier en wanneer het project geëvalueerd zal worden
5. U moet na subsidieverstrekking kunnen aantonen bij de gemeente dat het project werkelijk is gestart.

Bij vragen kunt u contact opnemen met Emilie Klinkers, coördinator DOPsgewijze aanpak via: 046-4359240, [emilie.klinkers@gemeentestein.nl](mailto:emilie.klinkers@gemeentestein.nl)



## **Bijlage 1.**

### **Aanvraagformulier subsidie pilotbudget Eigen kracht**

Aanvraagformulieren dienen zes weken voor de start van het project binnen te zijn bij de gemeente Stein. Het toevoegen van een eigen plan of andere bijlagen is toegestaan, maar het vervangt niet dit aanvraagformulier.

#### **Invulinstructie**

Dit formulier dient digitaal te worden ingevuld en persoonlijk te worden ondertekend nadat het formulier is uitgeprint. Dit kan in het vakje op de pagina voor Algemene gegevens. Het formulier is gebruiksvriendelijk voor de computer. In elk grijs blok kan tekst of een getal worden getypt. Het grijze blokje wordt dan vervangen voor tekst of een getal. Scan het ingevulde en ondertekende formulier in en stuur dit met eventuele bijlagen op naar [emilie.klinkers@gemeentestein.nl](mailto:emilie.klinkers@gemeentestein.nl)

#### **Vragen?**

Heeft u vragen? Neem dan contact op met Emilie Klinkers via 046-4359240 of mail naar bovenstaand mailadres.

## 1. Algemene gegevens

---

- 1a. Naam organisatie/inwoner
- 1b. Naam project
- 1c. Naam contactpersoon
  - Adres
  - Postcode / woonplaats
  - E-mailadres
  - Telefoonnummer
  - Website (indien aanwezig)
  - Bankrekeningnummer
  - KvK nummer
- 1d. Handtekening aanvrager

## 2. Projectgegevens

---

- 2a. Naam van het project.
  
- 2b. Wanneer start het project?
  
- 2c. Waar vindt het project plaats?
  
- 2d. Geef een beschrijving van wat het project inhoudt en wat de meerwaarde is.
  
- 2e. Geef een beschrijving wat u met dit project wilt bereiken (beoogde resultaat).

2f. Geef aan wie verantwoordelijk zijn voor de organisatie en uitvoering van het project.

2g. Geef een beschrijving voor wie het project bedoeld is (doelgroep).

2h. Toon het draagvlak van inwoners aan voor dit initiatief. Dit kan bijv. via een gepersonaliseerde enquête of handtekeningen die u toevoegt bij de aanvraag.

2i. Geef aan hoe inwoners betrokken worden om aan het project mee te doen.

2j. Geef aan met welke partijen in (of buiten) de wijk of het dorp u wilt samenwerken om het project te realiseren.

2k. Geef aan van welke eigen inzet sprake is (vrijwilligers, sponsoring, etc.).

2l. Geef aan waar u nog hulp bij nodig heeft voor het realiseren van uw project.

2m. Geef aan hoe het project in de toekomst zonder gemeentelijke subsidie verder kan gaan (verdienmodel).

2n. Geef aan hoe, wanneer en met wie het project geëvalueerd wordt.

### 3. Financiën: uitgaven en inkomsten

---

Voeg hier de gespecificeerde projectbegroting toe. Denk daarbij aan inkomsten en uitgaven. De kosten zijn afhankelijk van het project. Voorbeelden van kosten kunnen zijn: materialen voor activiteiten, kosten om een gebied of gebouw op te knappen, ontwerpkosten, kosten voor promotie en communicatiemateriaal, onderzoekskosten, huur en vervoerskosten, kosten voor eten en drinken, kosten voor vergunningen, verzekering, of notaris, onkostenvergoeding voor sprekers, artiesten, consultants, coördinatie van het project, etc. Voorbeelden van inkomsten kunnen zijn: sponsorgelden (door particulieren, bedrijven of instellingsfondsen), ledenbijdrage, gratis inzet van professionele diensten, etc. De samenvatting van de begroting met inkomsten en uitgaven leidt tot het bedrag waarvoor u een subsidieverzoek indient:

<b><i>Totale uitgaven:</i></b>	<b>€</b>
<b><i>Totale inkomsten:</i></b>	<b>€</b>
<hr/>	
<b>Tekort:</b>	<b>€</b>
<b>Subsidieverzoek Eigen kracht pilot:</b>	<b>€</b>

### 3. Procedure

---

- De gemeente registreert uw aanvraag en stuurt een ontvangstbevestiging.
- De gemeente beoordeelt uw aanvraag (binnen 2 weken).
- Er vindt vooroverleg plaats met de betrokken wethouder(s). Mocht een besluit van het College gewenst zijn, dan wordt de aanvrager daar zo snel mogelijk over geïnformeerd. Dit vraagt een extra behandeltermijn van 3 weken.
- Beoordeling geschiedt op volgorde van aanmelding. Initiatieven waarvoor in het jaar van indienen geen budget meer is, worden op volgorde van binnenkomst behandeld in het opvolgende subsidiejaar.
- U ontvangt een schriftelijke bevestiging van de gemeente waarin is aangegeven of de aanvraag is goedgekeurd of afgewezen.
- Indien uw aanvraag is goedgekeurd, wordt de subsidie in 2 termijnen uitbetaald: een startbudget en een budget dat u ontvangt na tussenevaluatie van het project. Na uitbetaling van de 2<sup>e</sup> termijn en eindevaluatie (verantwoording) van het project vindt de vaststelling van de subsidie plaats. De betalingstermijnen en de verdeling van het bedrag worden met u besproken en vastgelegd in de beschikking. De gemeente werkt bij het verstrekken van subsidie conform de regels van de Algemene subsidieverordening Welzijn van de gemeente Stein.

## 4. Tips en voorbeelden

---

- Bespreek een projectidee in een vroeg stadium met de dorpscontactpersoon van de gemeente of de coördinator van de DOPsgewijze aanpak. Wie dorpscontactpersoon in uw dorp is vindt u op [www.gemeentestein.nl](http://www.gemeentestein.nl) Deze persoon kan u wijzen op zaken waaraan u moet denken en het idee voorbespreken binnen de gemeente.
- Maak het project bespreekbaar in het dorp of de wijk en vind draagvlak voor het project, met name in de buurt waar het project gevolgen voor heeft. Door het idee te bespreken met andere inwoners komt u op nieuwe inzichten en wellicht leidt het tot ondersteuning door inwoners. Bespreek het projectidee in ieder geval tijdens het DOP-overleg in uw dorp. U kunt hierbij ondersteuning vragen aan de gemeente of de welzijnswerker actief in uw dorp.
- Ga na wat de mogelijke inkomstenbronnen voor het project zijn om de realisatiekosten te beperken en om het project te borgen naar de toekomst. Ga na wat de uitgaven zijn om het project te realiseren en te borgen.
- Bespreek met de DOP werkgroepen of het dorpsbudget evt. als co-financiering kan worden ingezet. Het dorpsbudget is ter ondersteuning van het DOP in uw dorp voor proceskosten en beperkte uitgaven voor activiteiten, PR en communicatie. De uitgaven worden bepaald door de DOP-werkgroepen. In Elsloo, Meers en Maasband beheert het dorp zelf het dorpsbudget.
- Als het project betrekking heeft op gebruik, of verandering van andermans eigendom (denk aan grond of panden), dan moet er toestemming komen vanuit de eigenaar. Bij overheidsbezit loopt dit via de vergunningenprocedure van de gemeente. In dat geval dient besluitvorming via het College plaats te vinden. De dorpscontactpersoon kan u vertellen hoe deze procedure loopt.
- Voordat u de definitieve aanvraag indient adviseren wij u een concept aanvraag voor te leggen aan de betrokken inwoners in het dorp en te bespreken met de dorpscontactpersoon en evt. welzijnswerker.
- Vrijwillige inzet is verzekerd, bekijk voor meer informatie de gemeentewebsite: <https://www.gemeentestein.nl/vrijwilligersverzekering>
- Bij deze subsidie gelden niet de inkoopregels van de gemeente Stein. Het is aan de initiatiefnemer(s) zelf om een goede beoordeling te maken van kostenopgaven door derden om de projectdoelen te realiseren. Het is de verantwoordelijkheid van de initiatiefnemer(s) om de pilot tot een succes te maken.