



Wmo  
voorzieningen



Dat maakt  
Stein voor mij  
betrokken en vertrouwd

## Wmo Voorzieningen

Na uitgebreid onderzoek hebben wij vastgesteld dat u een probleem heeft met het gebruik van uw woning, of met het verplaatsen in en/of buitenshuis. U bent niet in staat uw probleem zelf of met hulp van anderen (helemaal) op te lossen. Wij hebben vastgesteld dat u een Wmo-voorziening nodig heeft.

### Extern advies

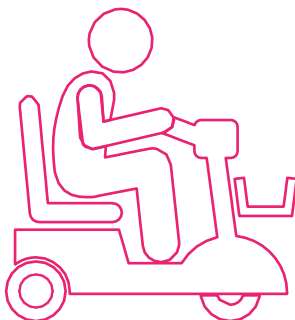
Soms vragen wij tijdens ons onderzoek een extern advies. Het gaat dan meestal om een medisch of ergonomisch advies. Hiervoor vragen wij altijd uw toestemming. Soms wordt u opgeroepen op het spreekuur van de medisch of ergonomisch adviseur. Wanneer dat nodig is vraagt de medisch adviseur gegevens op bij een behandelend arts. Of wij vinden dat u recht heeft op een Wmo-voorziening hangt onder andere af van de conclusie van deze medisch adviseur.

### Indicatie

De indicatie is door onze medewerker met u besproken. Heeft u daar toch nog vragen over of mist u iets, neem dan contact op met ons op. U kunt eventueel ook een kopie opvragen van het onderzoeksrapport dat door onze medewerker is opgesteld.

### Huur

U heeft gekozen voor een voorziening in natura. U mag de voorziening gebruiken zolang u deze nodig heeft. De gemeente huurt de voorziening van de leverancier. De gemeente betaalt de huur rechtstreeks aan de leverancier. Dit betekent dat de voorziening eigendom blijft van de leverancier.



### **Levering**

In het indicatieformulier leest u aan welke leverancier wij hebben gevraagd om de voorziening te leveren. De leverancier geeft bij levering uitleg over het gebruik, het onderhoud en de bediening van de voorziening. Wanneer dat nog nodig is zal de leverancier de voorziening op de juiste manier voor u instellen. Bij de meeste voorzieningen is het bijvoorbeeld belangrijk dat de zitdiepte en de zithoogte goed zijn ingesteld. U krijgt een Nederlandstalig instructieboekje. Is de voorziening geleverd op een moment dat u zelf niet thuis bent? Neem dan, als u daar behoefte aan heeft, contact op met de leverancier en maak een afspraak zodat u alsnog de uitleg kunt krijgen die u gemist heeft.

### **Levertijd**

De levertijd van een voorziening is ongeveer vijftien werkdagen. Wij verzoeken u zelf contact op te nemen met de leverancier wanneer de voorziening na afloop van die periode nog niet geleverd is. Soms is de levertijd veel langer. Dat vermelden we dan apart in de beschikking.

### **Verzekering**

Wanneer dat nodig is zal de leverancier ook een WA verzekering voor de voorziening afsluiten, bijvoorbeeld voor scootmobielen.

### **Verstrekkingsovereenkomst**

De voorziening blijft eigendom van de leverancier. De leverancier zal u vragen om een verstrekkingsovereenkomst te tekenen. Door te ondertekenen accepteert u de voorziening en geeft u aan dat u de voorziening in goede staat van de leverancier hebt ontvangen.

### **Let op!**

Lees de verstrekkingsovereenkomst van de leverancier goed door. Hierin staat precies vermeld wat van u verwacht wordt en hoe u met de voorziening om moet gaan.

## Vervanging

Er zijn twee redenen waarom een voorziening eventueel vervangen moet worden:

- **De voorziening is afgekeurd, maar voor u nog wel noodzakelijk en adequaat.** U krijgt van de leverancier een nieuwe, gelijkwaardige voorziening. De leverancier geeft aan ons door dat hij uw voorzieningen gaat vervangen.
- **De voorziening is afgekeurd en / of niet meer geschikt voor u.** De leverancier geeft aan de gemeente door dat uw voorziening afgekeurd is en / of niet meer geschikt voor u is. Of u meldt zelf bij ons dat uw voorziening niet meer geschikt is.

Een van onze medewerkers neemt dan contact met u op voor een gesprek. Samen met u wordt dan bekeken waarom de voorziening niet meer geschikt is. Soms kan het probleem nog worden opgelost door de voorziening aan te passen. Is dat niet mogelijk dan wordt samen met u gekeken welke voorziening wel geschikt voor u is.

## Wijzigingen doorgeven

Bij het vaststellen van uw indicatie wordt rekening gehouden met uw gezinssituatie. U bent daarom verplicht direct alles aan ons mee te delen waarvan u kunt weten dat het van invloed kan zijn op uw recht op een Wmo-voorziening. Dit betekent dat u wijzigingen over uw gezondheidssituatie (of van uw huisgenoten), uw inkomen, een verhuizing of wijziging in de gezinssituatie (vertrek of komst van een gezinslid of iemand anders die deel uit gaat maken van uw huishouden) onmiddellijk aan ons moet melden.

## Eigen bijdrage

Voor de ondersteuning die aan u geleverd wordt dient u een eigen bijdrage te betalen. De inning van deze eigen bijdrage is opgedragen aan het Centraal Administratie Kantoor (CAK). Wij zullen uw indicatie doorgeven aan het CAK. Het CAK zal u een factuur sturen om de eigen bijdrage te innen. Uw eigen bijdrage zal maandelijks worden geïnd door het CAK. Meer informatie over de eigen bijdrage en de hoogte hiervan kunt u terugvinden in de Verordening Wmo gemeente Stein, het tarievenoverzicht op onze website en in de bijgevoegde folder.

Uitzondering: voor rolstoelen hoeft nooit een eigen bijdrage te worden betaald.

## Privacy

Wat u ons vertelt, is strikt vertrouwelijk. Sommige gegevens moeten worden vastgelegd. Dat doen we digitaal. Daarbij houden we ons aan de privacyverklaring deze kunt u vinden op [www.gemeentestein.nl](http://www.gemeentestein.nl). Hieronder geven wij antwoord op belangrijke vragen rondom privacy.

### Wat registreren we?

Naast uw naam, adres en burger servicenummer (BSN) registreren we alleen inhoudelijke gegevens over de hulp die u krijgt. Dit vormt het dossier. Deze gegevens zijn ook nodig voor de betaling van de hulp door de gemeente Stein.

### Wie mogen deze gegevens zien?

Professionals die bij de hulp betrokken zijn krijgen de informatie die strikt noodzakelijk is. U mag uiteraard het eigen dossier inzien.

### Intrekken besluit

**Het college kan een besluit dat op grond van de Wmo-verordening is genomen geheel of gedeeltelijk intrekken:**

- wanneer achteraf blijkt dat de gegevens, op grond waarvan het besluit genomen is, onjuist waren en een andere beslissing zou zijn genomen wanneer de juiste gegevens bekend waren.

**Het college kan een voorziening geheel of gedeeltelijk beëindigen:**

- wanneer niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden genoemd in de verordening en / of het Besluit nadere regelen.

### Terugvorderen

Wanneer het recht op een voorziening is ingetrokken kan op basis daarvan een reeds uitbetaalde financiële tegemoetkoming of persoonsgebonden budget worden teruggevorderd. Een in eigendom of bruikleen verstrekte voorziening kan om die reden worden teruggehaald.

## **Bezwaar maken**

Wanneer u het niet eens bent met het besluit kunt u hiertegen bezwaar maken. U kunt binnen zes weken na toezending van het besluit een gemotiveerd bezwaarschrift sturen naar:

College van Burgemeester en Wethouders  
Postbus 15  
6170 AA Stein

Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en ten minste bevatten:

- uw naam en adres
- de datum van uw bezwaarschrift
- een omschrijving van de beslissing, waartegen u bezwaar maakt
- waarom u het niet met onze beslissing eens bent.

Deze gegevens zijn bepaald in artikel 6:5 van de Algemene wet bestuursrecht. Wilt u een kopie van de beschikking met uw bezwaarschrift meesturen?



## Adressen

**Gemeente Stein**  
Stadhouderslaan 200  
Postbus 15  
6171 AA Stein  
T 046 435 93 93  
[www.gemeentestein.nl](http://www.gemeentestein.nl)

**Kersten**  
Beegderveld 5  
6099 NC Beegden  
T 088-5005959  
[www.wmvestigingbeegden@kerstenhulpmiddelen.nl](mailto:www.wmvestigingbeegden@kerstenhulpmiddelen.nl)

**MRS (Meyra Retail Services)**  
Parallelweg 34  
6411 ND Heerlen  
T 045 528 64 74  
[www.meyra.nl](http://www.meyra.nl)

**CAK**  
T 0800 19 25  
[www.hetcak.nl](http://www.hetcak.nl)





Dat maakt  
Stein voor mij  
betrokken en vertrouwd