1.5 Formulier Participatielogboek

Onderstaand formulier gebruik je voor het vastleggen van bevindingen en de afspraken die je met stakeholders maakt gedurende het proces. Het is van belang om vast te leggen wie je op welk moment hebt gesproken en wat de resultaten uit gesprekken zijn. Deze informatie is onder andere nodig om een goede afweging te kunnen maken bij toetsing en besluitvorming. Indien er sprake is van reacties bij betrokken stakeholders worden contactgegevens opgevraagd om aanvullende informatie op te kunnen vragen t.b.v. de afweging. De grondslag voor verwerking persoonsgegevens is het verwerkingsregister AVG en het Participatiebeleid

PARTICIPATIELOGBOEK *Onderdeel van Toolbox Participatiebeleid Gemeente Stein, 2021*				
Naam initiatiefnemer:				
Naam initiatief:				
Datum:				
Datum	**Type en aantal stakeholder(s)**	**Soort gesprek**	**Afspraken**	**Vervolgacties en contactgegevens (NAW, mail, tel)**
Voorbeeld: *1 januari 2021*	*Voorbeeld:* *15 omwonenden in straat van de werkzaamheden*	*Voorbeeld:* *Open inloop Kaartmateriaal toegelicht. Vragen werkzaamheden beantwoord*	*Voorbeeld:* *Toegezegd hen wekelijks te informeren via de Bouwapp en hierover een huis aan huisbrief te verspreiden*	*Voorbeeld:* *Brief opstellen en verspreiden Bouwapp actueel houden*